

Białystok, 31.08.2011 r.

Tadeusz Niczyporuk
ul. K. S. Wyszyńskiego 6B/39
15-888 Białystok
nauczyciel mianowany

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

NAUCZYCIELA ODBYWAJĄCEGO STAŻ

NA

STOPIEŃ

NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Nauczyciel mianowany: Tadeusz Niczyporuk, nauczyciel, ubiegający się zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 1 grudnia 2004 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli o stopień nauczyciela dyplomowanego.

Miejsce zatrudnienia: Zespół Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku.

Zajmowane stanowisko: nauczyciel praktycznej nauki zawodu, energoelektroniki.

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2011 r.

Data zakończenia stażu: 31.05.2014 r.

§8 ust.2 pkt.1 „uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły”

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN	FORMY DOKUMENTOWANIA
1. Doskonalenie warsztatu pracy poprzez udział w szkoleniach, konferencjach i warsztatach	<input type="checkbox"/> Uczestnictwo w kursach, szkoleniach, warsztatach zgodnie z potrzebami własnymi oraz placówki	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia • Potwierdzenia udziału
2. Przygotowanie pomocy dydaktycznych dla potrzeb realizowanego programu	<input type="checkbox"/> Zaprojektowanie oraz opracowanie niezbędnej dokumentacji <input type="checkbox"/> Praktyczne wykonanie pomocy dydaktycznych	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Wykaz zrealizowanych środków dydaktycznych • Przykładowa dokumentacja
3. Uzyskanie uprawnień egzaminatora w zawodach: ✓ Elektryk ✓ Elektromechanik ✓ Technik elektryk	<input type="checkbox"/> Ukończenie kursów na egzaminatorów organizowanych przez OKE w Łomży	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach egzaminatora
4. Udział w pracy zespołu przedmiotów elektrycznych Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1	<input type="checkbox"/> Opracowanie tematyki zajęć dla uczniów ZSZ oraz TE na podstawie programów nauczania <input type="checkbox"/> Koordynacja procesów edukacyjnych z uwzględnieniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie dyrektora CKP • Przykładowe opracowania
5. Samodzielne pogłębianie wiedzy i umiejętności. Analiza literatury psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> Studiowanie literatury fachowej <input type="checkbox"/> Przegląd czasopism <input type="checkbox"/> Wykorzystanie internetu <input type="checkbox"/> Pogłębianie wiedzy z przepisów prawa oświatowego	Okres stażu	

§8 ust.2 pkt.2 „wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej”

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN	FORMY DOKUMENTOWANIA
1. Doskonalenie umiejętności posługiwania się komputerem w pracy zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> □ Przygotowanie dokumentacji pedagogicznej (plany wynikowe, tematyka zajęć, itd.) w formie elektronicznej □ Opracowanie pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do pracy z młodzieżą □ Wykorzystywanie w pracy dziennika elektronicznego □ Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem profesjonalnych programów komputerowych 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Przykładowe wydruki dokumentów • Rysunki schematów, opracowania zadań • Zdjęcia z prowadzonych zajęć
2. Poglębianie wiedzy z wykorzystaniem sieci internetowej	<ul style="list-style-type: none"> □ Korzystanie z prenumeraty e-czasopism □ Przeglądanie portali oświatowych oraz stron internetowych producentów aparatury elektrycznej 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Wykaz e-czasopism • Wykaz portali internetowych
3. Budowanie sprawnego systemu komunikacji	<ul style="list-style-type: none"> □ Wykorzystanie poczty internetowej do komunikacji z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami □ Komunikacja z producentami oraz hurtowniami elektrotechnicznymi 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Przykładowe wydruki

§8 ust.2 pkt.3 „umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć”

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN	FORMY DOKUMENTOWANIA
1. Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami pedagogicznymi poprzez Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli	<input type="checkbox"/> Prowadzenie zajęć otwartych na terenie szkoły dla nauczycieli stażystów, kontraktowych i mianowanych	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Scenariusze zajęć • Potwierdzenia przeprowadzenia zajęć
2. Opracowanie i udostępnienie do użytku wewnątrzszkolnego materiałów opisujących pomoce dydaktyczne wykonane na mojej pracowni	<input type="checkbox"/> Opracowanie instrukcji obsługi oraz opis pomocy dydaktycznych	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Broszura
3. Opublikowanie na stronie internetowej szkoły planu rozwoju zawodowego	<input type="checkbox"/> Przesłanie plików na stronę internetową	2012r.	<ul style="list-style-type: none"> • Adres strony

§8 ust.2 pkt.4a „opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich”

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN	FORMY DOKUMENTOWANIA
1. Opracowanie i wdrożenie programu edukacyjnego	<input type="checkbox"/> Opracowanie programu do zajęć praktycznej nauki zawodu na dziale elektrycznym dla uczniów Technikum Elektrycznego <input type="checkbox"/> Praktyczne wdrożenie opracowanego programu w życie	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Program zatwierdzony przez dyrektora szkoły

§8 ust.2 pkt.4c „poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych”

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN	FORMY DOKUMENTOWANIA
1. Rozwijanie zainteresowań uczniów	<input type="checkbox"/> Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Zasadniczej Szkole Zawodowej, wykraczających poza program nauczania	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenia przeprowadzenia zajęć
2. Organizacja wycieczek przedmiotowych	<input type="checkbox"/> Zorganizowanie wycieczek do producentów oraz przedsiębiorstw związanych z branżą elektrotechniczną	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie odbytych wycieczek

§8 ust.2 pkt.4e „wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowanie w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami”

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN	FORMY DOKUMENTOWANIA
1. Współpraca z komendą policji	<input type="checkbox"/> Zapraszanie funkcjonariuszy policji na pogadanki, spotkania z młodzieżą o różnej tematyce	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenia zorganizowanych spotkań
2. Współpraca z pedagogiem szkolnym	<input type="checkbox"/> Konsultacje z pedagogiem w celu rozwiązania problemów wychowawczych	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie pedagoga
3. Nawiązanie współpracy z producentami aparatury elektrycznej	<input type="checkbox"/> Pozyskanie materiałów przydatnych podczas prowadzenia zajęć (katalogi, broszury itp.) <input type="checkbox"/> Organizacja wycieczki do firmy	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Przykładowa korespondencja

§8 ust.2 pkt.5 „umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony”

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN	FORMY DOKUMENTOWANIA
1. Rozpoznanie i próba rozwiązania problemu	<input type="checkbox"/> Analiza dwóch przypadków uczniów z problemami edukacyjnymi lub wychowawczymi	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Opis i analiza w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów