

UCHWAŁA NR 39/17
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Elektrycznych
im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku
z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia projektu nowelizacji Statutu Zespołu Szkół Elektrycznych

Działając na podstawie art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 72 ust. 1, art. 80 ust. 2 pkt 1 oraz art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), a także w nawiązaniu do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. J. Groszkowskiego w Białymstoku postanawia:

§ 1.

Przyjąć do zatwierdzenia projekt nowelizacji Statutu Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. J. Groszkowskiego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku do opracowania ujednoliconego tekstu Statutu i podania go do publicznej wiadomości do dnia 21 grudnia 2017 r .

§ 3.

Traci moc odrębny Statut Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 1 w Białymstoku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Anna Niczyporuk

*- Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych
im. prof. J. Groszkowskiego w Białymstoku*

**W Statucie Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. J. Groszkowskiego wprowadza się
następujące zmiany:**

1) Podstawa prawna Statutu otrzymuje brzmienie:

„Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.).
5. Inne przepisy wykonawcze.”

2) W § 1 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. uczniach, należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku;”

3) W § 1 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Statucie, należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku;”

4) W § 1 ust. 8 otrzymuje numer 9 i dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Programie wychowawczo-profilaktycznym, należy przez to rozumieć Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku;”

5) W § 1 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Postanowienia Statutu w sprawie celów i zadań szkoły, zadań i obowiązków nauczyciela oraz ucznia, uwzględniając specyfikę organizacji i działania, obowiązują odpowiednio w prowadzonych przez szkołę oddziałach klas zasadniczych Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 w Białymstoku oraz klas 4-letniego Technikum Elektrycznego w Białymstoku do czasu ich wygaszenia z mocy prawa.”

6) W § 1a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zgodnie z uchwałą XXIX/288/04 oraz XXXIII/530/17 Rady Miejskiej Białegostoku w skład Zespołu wchodzi:

- 1) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 w Białymstoku;
- 2) Technikum Elektryczne w Białymstoku;
- 3) Szkoła Policealna Nr 2 w Białymstoku;
- 4) Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 1 w Białymstoku.”

7) W § 2 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku;”

8) § 3 otrzymuje brzmienie:

- „1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Białystok z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, a sprawującym nadzór pedagogiczny Podlaski Kurator Oświaty.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w poszczególnych szkołach i zawodach jest zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

3. Zespół ściśle współpracuje w zakresie praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych z branżowymi zakładami pracy.
4. Zespół prowadzi kształcenie:
 - 1) od roku szkolnego 2019/2020 w 5-letnim Technikum Elektrycznym na podbudowie szkoły podstawowej w zawodach:
 - a) technik elektryk;
 - b) technik elektronik;
 - c) technik informatyk;
 - d) technik teleinformatyk;
 - e) technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
 - 2) w Branżowej Szkole I stopnia Nr 1 na podbudowie szkoły podstawowej w zawodach:
 - a) elektromechanik;
 - b) elektryk;
 - c) elektronik;
 - 3) w Szkole Policealnej Nr 2, w formie zaocznej dla dorosłych w zawodach:
 - a) technik informatyk;
 - b) technik bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zawodach wymienionych w pkt. 1, 2, 3 wg zasad określonych w **Regulaminie organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Zespole Szkół Elektrycznych im. prof. J. Groszkowskiego w Białymstoku;**
 - 5) do roku szkolnego 2022/2023 w 4-letnim Technikum Elektrycznym na podbudowie gimnazjum w zawodach:
 - a) technik elektryk;
 - b) technik elektronik;
 - c) technik informatyk;
 - d) technik teleinformatyk;
 - e) technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
 - f) technik cyfrowych procesów graficznych.
5. Statut niniejszy obowiązuje wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego oraz placówkę Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 1 w Białymstoku.”

9) W § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) i kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP oraz wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie, respektując chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu w młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.”

10) W § 4 ust. 2 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zadań stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;”

11) W § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są w szczególności:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym zajęcia specjalistyczne o charakterze rewalidacyjnym dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.”

12) W § 5 ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe w szczególności poprzez:”

13) W § 5 ust. 1 pkt 4) ppkt d) otrzymuje brzmienie:

„d) organizację dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w odpowiedzi na rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności w formie:

- bieżącej pracy z uczniem;
- porad i konsultacji;
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- zajęć specjalistycznych, w tym o charakterze rewalidacyjnym;
- zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
- konsultacji indywidualnych i działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.”

14) W § 5 ust. 1 dodaje się pkt 6) i 7) w brzmieniu:

„6) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi rodzinę i szkołę w szczególności w następujących formach:

- a) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne;
- b) kierowanie uczniów przejawiających trudności wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami bądź uzależnionych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym do placówek specjalistycznych;
- c) udzielanie informacji o placówkach świadczących poradnictwo i pomoc specjalistyczną;
- d) spotkania edukacyjno-informacyjne z uczniami i rodzicami oraz szkolenia Rady Pedagogicznej prowadzone przez pracowników placówek wspomagających;
- e) indywidualne konsultacje pedagogów, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów;

7) organizację opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w szczególności w następujących formach:

- a) współpraca ze środowiskiem rodzinnym w celu rozpoznania warunków życia i nauki uczniów oraz planowania wsparcia adekwatnego do potrzeb;
- b) zajęcia dodatkowe, w tym wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i inne;
- c) kierowanie uczniów i rodziców do instytucji niosących pomoc w sytuacjach kryzysowych oraz współpraca z tymi placówkami w zakresie organizacji bądź realizacji wsparcia adekwatnego do potrzeb;
- d) udzielanie informacji o placówkach świadczących poradnictwo i pomoc specjalistyczną;
- e) pośrednictwo w udzielaniu pomocy materialnej oraz kierowanie do ośrodków pomocy społecznej właściwych dla miejsca zamieszkania;
- f) dbałość o realizację obowiązku nauki;
- g) okresowa ocena sytuacji wychowawczej i bezpieczeństwa w szkole;
- h) realizacja indywidualnego nauczania.”

15) W § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia, kształtowania charakteru, wychowania w duchu patriotyzmu i integracji europejskiej Zespół realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny.”

16) W § 5 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Zespół stwarza warunki do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz rozwoju postawy prospołecznej m. in. poprzez działalność wolontariatu i akcje pomocowe w odpowiedzi na potrzeby środowiska lokalnego. W zakresie tych działań Zespół może współpracować m. in. z: organizacjami społecznymi, pozarządowymi, organami administracji publicznej. Przez wolontariat rozumie się działalność zgodną z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

6. Zespół zapewnia kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym m. in. poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i/lub metodycznych. Zespół współdziała ze stowarzyszeniami i/lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej m. in. poprzez udział w konkursach i olimpiadach, projektach unijnych, programach rozwojowych. Przez działalność innowacyjną zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1710 ze zm.) rozumie się działalność polegającą na opracowaniu nowej technologii i uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług.”

17) W § 7 ust. 1 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7) udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy materialnej potrzebującym uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym);”

18) W § 9 ust. 1 pkt 19) zamienia się kropkę na średnik i dodaje się pkt od 20) do 23) w brzmieniu:

„20) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępni imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

21) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy;

22) stwarza warunki do realizacji zadań w zakresie wolontariatu;

23) stwarza warunki do realizacji zadań w zakresie działalności innowacyjnej.”

19) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa oświatowego i swojego regulaminu.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu oraz Radę Rodziców;

4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród, wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Zespołu.”

20) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców, należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną realizowanego w szkole przez nauczycieli Programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze

wychowawczym i profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, innych źródeł oraz decydować o sposobie ich wydatkowania.”

21) W § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Tryb utworzenia, główne zadania oraz skład Rady Zespołu określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).”

22) W § 12 ust. 3 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu;”

23) W § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej SU. Podstawą działania SU jest ustawa Prawo oświatowe, niniejszy Statut oraz Regulamin SU, który nie może być z nim sprzeczny.”

24) W § 13 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do kompetencji SU należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji do Programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu wynikających z potrzeb i możliwości młodzieży;
- 2) pomoc przy wydawaniu gazetki szkolnej, działalności radiowęzła oraz organizowanie zebrań w celu informowania ogółu uczniów o swej działalności;
- 3) podejmowanie inicjatyw uczniowskich, umożliwiających zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 5) zgłaszanie uczniów do nagród i wyróżnień;
- 6) wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej;
- 7) udzielanie poręczeń za uczniów w celu zawieszenia wymierzonej im kary w postaci skreślenia z listy uczniów;
- 8) możliwość podejmowania działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 9) możliwość wyłonienia ze swojego składu rady wolontariatu;
- 10) występowanie z wnioskami o pomoc materialną uczniom.”

25) W § 13 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. W szkole policealnej może być utworzony Samorząd Słuchaczy, złożony przedstawicieli słuchaczy szkoły, którego szczegółowe uprawnienia, zadania oraz zakres działalności określa Regulamin Samorządu Słuchaczy.”

26) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22.1. W Zespole, za zgodą organu prowadzącego, tworzone są następujące stanowiska kierownicze: wicedyrektora, wicedyrektora ds. CKP Nr 1, kierownika szkolenia praktycznego, kierownika szkolenia kursowego.

2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) współuczestniczenie w opracowywaniu rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) współorganizowanie i współkierowanie pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą technikum i branżowej szkoły I stopnia;
- 3) opracowywanie szkolnych planów nauczania;
- 4) opracowywanie przydziału godzin przedmiotów i czynności dodatkowych dla nauczycieli całego Zespołu oraz nadzór nad ich przebiegiem i realizacją;

- 5) nadzorowanie organizacji i przebiegu zajęć pozalekcyjnych (konkursy, olimpiady, koła zainteresowań, klub młodzieżowy, sekcje i zawody sportowe);
 - 6) zapewnienie warunków do przeprowadzenia w Zespole egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów maturalnych i nadzorowanie ich przebiegu i analiza ich wyników;
 - 7) nadzorowanie prac komisji przedmiotowych;
 - 8) dbałość o prawidłowe wyposażenie i modernizację pracowni;
 - 9) nadzór nad pracą nauczycieli w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji (w tym dziennika elektronicznego), opracowywania rozkładów nauczania i realizowania programów nauczania nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych;
 - 10) dbałość o jakość wyników kształcenia ogólnego i zawodowego oraz efektywność procesu opiekuńczo-wychowawczego;
 - 11) obserwacja zajęć nauczycieli;
 - 12) aktualizacja dokumentów szkolnych w związku ze zmianami w przepisach prawa oświatowego;
 - 13) wnioskowanie o udzielenie kar dyscyplinarnych nauczycielom i pozostałym pracownikom Zespołu;
 - 14) wnioskowanie o przyznanie nagród, wyróżnień i odznaczeń nauczycielom i pozostałym pracownikom Zespołu;
 - 15) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz przydziału dyżurów międzylekcyjnych;
 - 16) przygotowywanie opinii o pracy nauczycieli;
 - 17) koordynacja organizacji i realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 18) organizacja zebrań nauczycieli z rodzicami (wywiadówki);
 - 19) nadzór nad realizacją praktyk zawodowych we współpracy z zakładami pracy;
 - 20) nadzór nad pracą samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających w szkole oraz współpraca z Radą Rodziców w zakresie spraw wychowawczych;
 - 21) nadzór nad organizacją imprez i uroczystości szkolnych;
 - 22) nadzór nad pracą biblioteki szkolnej;
 - 23) współpraca z pielęgniarką szkolną i inspektorem ds. BHP;
 - 24) współpraca z wychowawcami klas w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i socjalnych (stypendia);
 - 25) dbałość o poczucie bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej (w tym pełnienie funkcji szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa);
 - 26) prowadzenie innych prac zgodnie z poleceniem Dyrektora.
3. Do zadań wicedyrektora ds. CKP Nr 1 w szczególności należy:
- 1) organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego w formie zajęć praktycznych dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
 - 2) organizacja kursów umożliwiających uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych;
 - 3) organizacja i prowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie po uzyskaniu określonego w odrębnych przepisach upoważnienia;
 - 4) organizacja i nadzór nad realizacją zajęć praktycznej nauki zawodu w budynku CKP Nr 1 dotyczący uczniów, nauczycieli i innych pracowników;
 - 5) przydział czynności nauczycielom CKP Nr 1 w każdym roku szkolnym wg obowiązujących zasad;
 - 6) opracowywanie planu szkoleniowego, usługowego i produkcyjnego CKP Nr 1;
 - 7) nadzór nad zachowaniem dyscypliny pracy nauczycieli, pracowników i uczniów w CKP Nr 1;
 - 8) prowadzenie innych prac zgodnie z poleceniem Dyrektora.
4. Do zadań kierownika kształcenia praktycznego w szczególności należy:
- 1) zastępowanie wicedyrektora ds. CKP Nr 1 w kierowaniu bieżącą pracą CKP Nr 1 wg ustalonego planu dyżurów;

- 2) kierowanie i nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą i szkoleniowo-produkcyjną w CKP Nr 1;
 - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w CKP Nr 1;
 - 4) prowadzenie czynności wynikających z nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zawodu, kontrola pracy personelu administracyjnego i obsługowego w CKP Nr 1;
 - 5) realizacja zadań określonych w rocznym planie pracy szkoły CKP Nr 1;
 - 6) dbałość o odpowiednie wyposażenie techniczne i zaopatrzenie materiałowe w CKP Nr 1;
 - 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej;
 - 8) prowadzenie innych prac zgodnie z poleceniem Dyrektora.
5. Do zadań kierownika szkolenia kursowego w szczególności należy:
- 1) współpraca w przygotowaniu projektu Planu pracy ZSE-CKP Nr 1 w zakresie dydaktyki, innowacji;
 - 2) aktualizacja dokumentów szkolnych w związku ze zmianami w przepisach prawa oświatowego;
 - 3) sporządzanie comiesięcznego rozliczenia przepracowanych godzin nauczycieli;
 - 4) nadzór nad dokumentacją z zakresu kształcenia w szkole policealnej oraz w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ);
 - 5) opracowywanie rozkładu zajęć dydaktycznych dla szkoły policealnej oraz KKZ;
 - 6) nadzór nad organizacją i przeprowadzeniem sesji egzaminacyjnych oraz praktyk zawodowych w szkole policealnej oraz na KKZ;
 - 7) organizacja szkoleń, konferencji, seminariów dla nauczycieli, uczniów, osób spoza szkoły;
 - 8) nadzór nad aktualizacją strony internetowej szkoły;
 - 9) organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 10) prowadzenie innych prac zgodnie z poleceniem Dyrektora.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji osób pełniących stanowiska kierownicze określa Dyrektor.
7. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa w szczególności należy:
- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych;
 - 2) opracowanie i wdrażanie (dostosowywanie) procedur interwencyjnych związanych z bezpieczeństwem uczniów i pracowników oraz kontrolowanie ich stosowania (procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia);
 - 3) diagnozowanie miejsc niebezpiecznych oraz zagrożeń występujących w szkole;
 - 4) integracja działań pedagogów, nauczycieli, uczniów i rodziców oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa;
 - 5) koordynacja działań w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w ramach realizowanego Programu wychowawczo-profilaktycznego.”

27) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23.1. Formy współdziałania rodziców ze szkołą:

- 1) spotkania Dyrektora szkoły z ogółem rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym informujące o ogólnych zadaniach szkoły, bieżącej pracy i realizacji planowanych zadań;
- 2) organizacja spotkań z rodzicami o tematyce profilaktyczno-wychowawczej w odpowiedzi na aktualne potrzeby;
- 3) spotkania wychowawcy klasy z ogółem rodziców przynajmniej raz w półroczu w celu przedstawienia zadań i bieżących spraw wychowawczych klasy, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów;
- 4) indywidualne kontakty i konsultacje wychowawcy i nauczycieli uczących z rodzicami w zależności od bieżących potrzeb;
- 5) częstotliwość spotkań Prezydium Rady Rodziców ustalana jest w Regulaminie Rady Rodziców;
- 6) rodzice za pośrednictwem rad klasowych mogą przekazywać opinie o pracy wychowawcy klasy dyrektorowi szkoły;
- 7) rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców lub bezpośrednio mogą przekazywać swe uwagi o pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

2. Szczegółowe formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki wynikają z kompetencji Rady Rodziców oraz Efektywnego programu współpracy z rodzicami uczniów i Programu wychowawczo-profilaktycznego.

28) W § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora szkoły. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji Zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe organowi prowadzącemu szkołę do dnia 21 kwietnia danego roku.

29) W § 26 ust. 2 słowo „organizacyjnym” zamienia się na słowo „organizacji”.

30) W § 29 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.”

31) Dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a.1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez Dyrektora Zespołu w formie:

- 1) zajęć praktycznych w Branżowej Szkole I stopnia Nr 1;
- 2) zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Technikum Elektrycznym;
- 3) zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Szkole Policealnej Nr 2.

2. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest:

- 1) w siedzibie Zespołu oraz CKP Nr 1;
- 2) w pracowniach szkolnych, pracowniach komputerowych wyposażonych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej kształcenia w zawodzie;
- 3) u pracodawców.

3. Zajęcia praktycznej nauki zawodu prowadzą nauczyciele albo instruktorzy praktycznej nauki zawodu i odpowiadają za jej poziom i wyniki pracy.

4. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć praktycznej nauki zawodu sprawują wicedyrektorzy i kierownik kształcenia praktycznego.

5. Zajęcia praktyczne w CKP Nr 1 odbywają się zgodnie z organizacją roku szkolnego. Uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w CKP Nr 1 przechodzą przez poszczególne działy zgodnie z planami przejść.

6. Dla uczniów w okresie ferii letnich i zimowych w CKP Nr 1 mogą być organizowane zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauki z powodu ich nieobecności i z innych przyczyn.

7. Praktyki zawodowe:

- 1) realizowane są u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem szkoły, a pracodawcą przyjmującym na praktyki zawodowe;
- 2) wymagają prowadzenia przez uczniów dzienniczka praktyk, który należy dostarczyć do wychowawcy, nie później niż w ciągu 14 dni po ich zakończeniu; niedostarczenie dzienniczka może być podstawą niesklasyfikowania ucznia z tych zajęć;
- 3) są oceniane przez wicedyrektora na podstawie dostarczonej dokumentacji odbytej praktyki oraz opinii pracodawcy.

8. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe stanowią obowiązkowe zajęcia edukacyjne uczniów.

9. Praktyki uczniów mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich, odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych.

10. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych w trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania.

11. Warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej/na semestr programowo wyższy jest uzyskanie pozytywnej oceny odpowiednio z zajęć praktycznych i/lub praktyki zawodowej.

12. Szczegółowe warunki organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.”

32) Dodaje się § 30b w brzmieniu:

„§ 30b.

Organizacja pracy CKP Nr 1

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej w CKP Nr 1 są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach, laboratoriach i warsztatach dydaktyczno-produkcyjnych. Warunki i tryb organizowania zajęć praktycznych realizowanych w ramach praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
3. Liczebność grup zajęciowych określa Dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów w sprawie prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne CKP Nr 1 oraz posiadane środki finansowe. Podział na grupy podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący w arkuszu organizacji.
4. Głównym miejscem realizacji zadań w CKP Nr 1 są warsztaty dydaktyczno-produkcyjne, pracownie i laboratoria.
5. Rodzaje pracowni, laboratoriów oraz warsztatów dydaktyczno-produkcyjnych odpowiadają działom wynikającym z kierunku kształcenia w ZSE. Za właściwą ich działalność odpowiada nauczyciel – opiekun pracowni.
6. Wicedyrektor ds. CKP Nr 1 powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, który wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy (sporządza grafik przejęć przez poszczególne pracownie).
7. Czas jednostki dydaktycznej na zajęciach praktycznych wynosi 45 minut, zajęcia w pracowniach odbywają się w blokach 3-godzinnych z 20-minutową przerwą.
8. W razie potrzeby, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość czasowego użytkowania przez CKP Nr 1 wybranych pracowni znajdujących się w innych szkołach lub placówkach oświatowo-wychowawczych. Zasady i czas ich użytkowania określi każdorazowo umowa.
9. CKP Nr 1 organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a CKP Nr 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Działalność produkcyjna i usługowa oraz organizowane przez CKP Nr 1 kursowe formy kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia mogą być prowadzone i finansowane na zasadach określonych odrębnymi przepisami.”

33) § 34 otrzymuje brzmienie:

- „§ 34.1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Praca biblioteki szkolnej przebiega w oparciu o własne roczne plany pracy, które są załącznikami do planów pracy Zespołu.
 3. Biblioteka szkolna posiada własną pieczętę oraz regulamin określający zasady korzystania z czytelni, wypożyczalni i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
 4. Biblioteka szkolna:
 - 1) gromadzi i udostępnia książki, czasopisma, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, a także zbiory multimedialne i inne;
 - 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) współpracuje z dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz innymi instytucjami w zakresie nauczania i wychowania;
 - 6) prowadzi dokumentację pracy i statystykę biblioteczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru na wniosek Dyrektora Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
 6. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb młodzieży.

34) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada pomieszczenia wskazane w art. 103 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, czyli pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, bibliotekę, gabinet profilaktyki zdrowotnej, zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.”

35) W § 38 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyneryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi, których szczegółowy zakres obowiązków określa Dyrektor.”

36) W § 39 ust. 2 pkt 17) ppkt g) kropkę zamienia się na średnik oraz dodaje się pkt 18) w brzmieniu:

„18) poznawanie i poszerzanie wiedzy z zakresu innowacji w oświacie i wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych oraz wyjaśnianie uczniom idei działalności innowacyjnej, wspieranie ich w rozwijaniu przedsiębiorczości i kreatywności, a także wspomaganie uczniów przy angażowaniu się w działanie innowacyjne.”

37) W § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań wychowawcy klasy w szczególności należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) zapoznanie z Koncepcją Pracy Szkoły, Statutem szkoły, WSO, Programem wychowawczo-profilaktycznym i zarządzeniami Dyrektora szkoły oraz ich egzekwowanie;
- 6) wyjaśnianie uczniom idei działalności innowacyjnej, wspieranie ich w rozwijaniu przedsiębiorczości i kreatywności, a także wspomaganie uczniów przy angażowaniu się w działanie innowacyjne;
- 7) wyjaśnianie uczniom idei wolontariatu oraz wspomaganie ich w organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.”

38) W § 44 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) opracowywanie Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz współuczestnictwo w jego realizacji;”

39) W § 44 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;”

40) W § 44 ust. 1 pkt 6) otrzymuje brzmienie:

„6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;”

41) W § 44 ust. 3 pkt 14) kropkę zamienia się na średnik i dodaje się pkt 15) w brzmieniu:

„15) w przypadku braku psychologa, jego zadania wykonuje pedagog z wyłączeniem punktów 1), 4).”

42) W § 44 ust. 4 pkt 6) i 7) otrzymuje brzmienie:

„6) realizowanie zadań zawartych w Programie wychowawczo-profilaktycznym uwzględniając między innymi: potrzeby wychowawcze uczniów, uniwersalne wartości, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promocję postawy szacunku dla innych i samego siebie, samorządność uczniowską;

7) współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem, Samorządem Uczniowskim i innymi pracownikami szkoły, w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz rocznych planów pracy;”

43) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45.1. Zasady rekrutacji do poszczególnych szkół regulują odrębne przepisy.

2. W Zespole działa komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły, której pracę regulują odrębne przepisy.”

44) Uchyła się § 45a – 45c.

45) W § 46 ust. 1 pkt 9) otrzymuje brzmienie:

„9) udziału w lekcjach religii i/lub etyki organizowanych na życzenie uczniów lub rodziców (nie dotyczy słuchaczy);”

46) W § 46 ust. 1 pkt 23) otrzymuje brzmienie:

„23) przedstawiania za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego/Słuchaczy Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, także tych dotyczących podstawowych praw ucznia/słuchacza;”

47) W § 46 ust. 1 pkt 26) kropkę zamienia się na średnik oraz dodaje się pkt 27) i 28) w brzmieniu:

„27) korzystania ze wsparcia w przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym oraz angażowania się i podejmowania działań innowacyjnych;

28) uczestniczenia w działaniach w zakresie wolontariatu organizowanych przez szkołę.”

48) W § 47 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) przedstawić w terminie do 7 dni usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach (nie dotyczy słuchaczy) w formie:”

49) W § 47 ust. 1 pkt 6) otrzymuje brzmienie:

„6) złożyć ślubowanie powtarzając słowa roty podczas Święta Szkoły w klasie pierwszej (nie dotyczy słuchaczy);”

50) W § 47 ust. 1 pkt 24) otrzymuje brzmienie:

„24) zmieniać obuwie w szkole na miękkie tekstylne lub klapki; w przypadku wskazań medycznych do noszenia innego obuwia niż wymagane przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie.”

51) W § 48 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń wobec przyznanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć. Wnoszenie zastrzeżeń odbywa się w następującym trybie:

1) zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem może być złożone do Dyrektora szkoły na piśmie, najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania nagrody;

2) rozstrzygnięcia w przedmiotowej sprawie dokonuje bez zbędnej zwłoki Dyrektor szkoły i o swojej decyzji, za pośrednictwem wychowawcy, informuje zainteresowanego;

3) wnoszenie zastrzeżeń nie dotyczy konkursów i innych inicjatyw przewidujących przyznawanie nagród jeśli jego tryb określony w odrębnym regulaminie został zaakceptowany przez uczestnika.”

52) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49.1. Kary są udzielane w szczególności za:

1) zachowania przynoszące wstyd i uszczerbek dla dobrego imienia szkoły;

2) nieprzestrzeganie regulaminów lub statutu szkoły;

3) zaniebdywanie obowiązków szkolnych;

4) niszczenie mienia szkoły;

5) wagary;

6) wykroczenia przeciwko prawu: dopuszczenie się przez ucznia aktów rozboju, kradzieży, pobicia, demoralizacji, wymuszenia, groźby karalnej, innych form przemocy fizycznej grożącej bezpośrednio życiu lub zdrowiu osób innych oraz naruszających nietykalność i/lub godność osobistą;

7) dopuszczenie się przez ucznia na terenie szkoły sprzedaży lub innej formy rozprowadzania używek (alkoholu, papierosów, środków odurzających, a w szczególności narkotyków);

8) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym;

9) używanie przez ucznia wulgarnych, obraźliwych słów lub gestów wobec kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;

10) spożywanie alkoholu, palenie papierosów w tym e-papierosów, stosowanie środków odurzających, a w szczególności narkotyków na terenie szkoły, uroczystościach lub imprezach szkolnych.

2. Kara może być udzielona w następującej formie:

1) wykluczenie z uczestnictwa w imprezie szkolnej lub wycieczce;

2) obniżenie oceny z zachowania;

3) upomnienie udzielone przez wychowawcę indywidualnie bądź wobec całej klasy, w szczególności za:

a) opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 15 godzin;

b) niewłaściwe zachowanie wobec kolegów;

- c) brak zmiany obuwia;
 - d) korzystanie w czasie lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń multimedialnych bez zezwolenia nauczyciela;
 - e) używanie wulgarnego słownictwa;
 - f) niewykonywanie poleceń wychowawcy, nauczyciela;
- 4) nagana udzielona przez wychowawcę indywidualnie bądź wobec całej klasy, w szczególności za:
- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 30 godzin;
 - b) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;
 - c) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i/lub wymagań nauczycieli;
 - d) nieprzestrzeganie obowiązków dyżurnego w szkole;
 - e) nietolerancją wobec poglądów i wyznań innych osób;
- 5) upomnienie udzielone przez dyrektora indywidualnie bądź wobec całej klasy, w szczególności za:
- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 45 godzin;
 - b) palenie papierosów lub używanie e-papierosów na terenie szkoły;
 - c) łamanie postanowień Statutu szkoły (np.: powtarzający się brak zmiany obuwia; powtarzające się korzystanie na lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń multimedialnych bez zezwolenia nauczyciela);
 - d) powtarzające się zachowania ujęte w punkcie 3) i 4);
- 6) nagana udzielona przez dyrektora indywidualnie bądź wobec całej klasy, w szczególności za:
- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 60 godzin;
 - b) przejawy agresji słownej, fizycznej bądź psychicznej wobec kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - c) zachowanie niegodne ucznia (m. in.: awantury, bójki);
 - d) niszczenie mienia szkolnego;
- 7) dyscyplinarne przeniesienie do równoległej klasy (decyzję podejmuje dyrektor szkoły), w szczególności za:
- a) naruszanie zasad współżycia społecznego;
 - b) przejawy agresji słownej, fizycznej bądź psychicznej wobec kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - c) szkodliwy wpływ na społeczność klasową;
- 8) skreślenie z listy uczniów, w szczególności za:
- a) nagminne opuszczanie zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia (co najmniej 80 godzin zajęć dydaktycznych w półroczu lub co najmniej 100 godzin w ciągu roku szkolnego);
 - b) powtarzające się niszczenie mienia szkolnego;
 - c) czyny chuligańskie na terenie szkoły lub poza szkołą (pobicia, kradzieże, wandalizm, naruszenie cudzej godności);
 - d) powtarzające się zachowania noszące znamiona mobbingu lub cyberprzemocy, przejawy agresji słownej, fizycznej lub psychicznej wobec kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - e) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu;
 - f) spożywanie alkoholu lub przebywanie w stanie nietrzeźwym na zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
 - g) za posiadanie lub zażywanie w szkole niedozwolonych środków odurzających;
 - h) nagrywanie, filmowanie, fotografowanie na terenie szkoły i rozpowszechnianie tych materiałów bez zgody dyrektora lub nauczycieli;
 - i) w przypadku niepodjęcia nauki, nieuczęszczania na zajęcia i niemożności ustalenia jego przyczyn (m. in.: brak kontaktu z uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi, brak możliwości ustalenia miejsca zamieszkania);

- j) spowodowanie sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia własnego, kolegów lub pracowników szkoły (celowe naruszenie zasad BHP, zgłoszenie fałszywych alarmów, spowodowanie wybuchów petard itp.).
3. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia.
 4. O nałożonej karze wychowawczej niezwłocznie informowani są przez wychowawcę: bezpośrednio uczeń na piśmie oraz rodzice (prawni opiekunowie)niego: bezpośrednio uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) bezpośrednio lub za pośrednictwem rozmowy telefonicznej lub dziennika elektronicznego. Fakt przekazania informacji odnotowuje się w kontaktach z rodzicami w dzienniku elektronicznym.
 5. O skreśleniu z listy uczniów decyduje dyrektor szkoły, po wnikliwym rozpoznaniu sytuacji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 6. Skreślenie z listy uczniów odbywa się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły.
 7. Wykonanie kary w postaci skreślenia z listy uczniów może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 6 miesięcy, z wyłączeniem okresu wakacji i ferii zimowych) jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego. Prośba o poręczenie kierowana jest do Samorządu Uczniowskiego na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania informacji o podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów. Organ szkoły, do którego wpłynęła prośba o poręczenie rozpatruje je w ciągu 7 dni i o wynikach swego postępowania informuje pisemnie dyrektora szkoły. O poręczenie, na podstawie którego możliwe jest uzyskanie zawieszenia wykonania ww. kary, uczeń może ubiegać się tylko jeden raz w cyklu kształcenia.
 8. Uczeń, który uzyskał zawieszenie wykonania kary w postaci skreślenia z listy, na podstawie poręczenia, kontynuujący naukę w okresie próby, zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania postanowień statutu szkoły. Podstawą do odwołania wykonania kary może być niewypełnianie obowiązków wyszczególnionych w § 47 lub dopuszczenie się niewłaściwych zachowań opisanych w § 49, w szczególności za opuszczenie nawet jednej godziny bez usprawiedliwienia. Decyzję o odwołaniu wykonania kary podejmuje Dyrektor szkoły.
 9. Uczeń lub rodzic/prawny opiekun ma prawo wniesienia na piśmie odwołania od kary, dotyczącej skreślenia z listy uczniów, wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
 10. W przypadku innych kar statutowych uczeń lub rodzic/prawny opiekun może wnioskować o powtórne rozpatrzenie sprawy, w której uczeń zastał ukarany. Wniosek ten składa na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od nałożenia kary.
 11. Uczeń może zwracać się o pomoc do rzecznika praw obywatelskich lub rzecznika praw ucznia.
 12. Procedury udzielania kar statutowych oraz ich wpływ na ocenę klasyfikacyjną zachowania stosowane są w odniesieniu do całego roku szkolnego.
 13. Uczeń relegowany ze szkoły, wobec którego zastosowano karę w postaci skreślenia z listy uczniów, nie może ubiegać się o powtórne przyjęcie do Zespołu.
 14. Zmienione zapisy § 49 dotyczące ilości godzin nieusprawiedliwionych, za które udzielane są kary statutowe wchodzi w życie od dnia 1 września 2018 r. Do tego czasu zastosowanie w przedmiotowej sprawie znajdują zapisy dotychczas obowiązujące.”

53) Dodaje się § 49a w brzmieniu:

„§ 49a.1. W szkole policealnej kary są udzielane w szczególności za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów wewnątrzszkolnych.

2. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) upomnienie kierownika;
 - 2) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) popełnienia przestępstwa umyślnego lub innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
 - 3) niezyskania promocji na wyższy semestr.

4. Skreślenie słuchacza następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. O skreśleniu z listy decyduje Dyrektor po rozpoznaniu sytuacji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy o ile zostanie utworzony.
6. Słuchacz ma prawo odwołania do Podlaskiego Kuratora Oświaty od decyzji o skreśleniu za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.”

54) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51.1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały opracowane w oparciu zapisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 z późn. zm.; Dz. U. poz. 1534 z późn. zm.).

2. Niniejszy dokument określa zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Technikum Elektrycznym w Białymstoku oraz w Branżowej Szkole I stopnia Nr 1 w Białymstoku.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy Szkoły Policealnej Nr 2 w Białymstoku zawiera § 54a.
4. Zasady oceniania z religii zawarte są w odrębnych przepisach.”

55) W § 52 ust. 4 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) ustalenie warunków i trybu uzyskania stopni klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych wyższych niż przewidywane z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; szczególne warunki i tryb ich uzyskiwania określają **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;**”

56) W § 52 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. W przypadku gdy uczeń był zwolniony z wychowania fizycznego tylko przez okres pierwszego półrocza i istnieją podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej podlega klasyfikacji rocznej. Roczna ocena klasyfikacyjną ustala nauczyciel przedmiotu. W przypadku gdy zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego obejmowało drugie półrocze nauczyciel może przyjąć, że roczną oceną klasyfikacyjną tego ucznia będzie ocena klasyfikacyjna śródroczna.”

57) W § 52 dodaje się ust. 26a w brzmieniu:

„26a. Roczna ocena klasyfikacyjna może różnić się od przewidywanej, to znaczy może zostać podwyższona lub obniżona w zależności od osiągnięć i wyników ucznia.”

58) W § 52 zmianie ulega numeracja ustępów: 45 na 43.

59) W § 52 ust. 46 zmienia numer na 44 i otrzymuje brzmienie:

„44. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania określają przedmiotowe (nauczycielskie) systemy oceniania, które są zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.”

60) W § 52 ust. 47 zmienia numer na 45 i otrzymuje brzmienie:

„45. W procesie dokumentowania osiągnięć edukacyjnych uczniów dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym (w komórkach przeznaczonych na oceny cząstkowe) innych dodatkowych symboli poza wymienionymi w ust. 34 i 35, o ile określone zostaną przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.”

61) W § 52a ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Szczegółowe zasady, metody i formy oceniania specyficzne dla danej jednostki modułowej ustalane są odrębnie w ramach przedmiotowych systemów oceniania przez nauczycieli prowadzących moduł.”

62) W § 53 ust. 5 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) dbałość o ład, porządek, estetykę szkoły, poszanowanie sprzętu szkolnego i pomocy naukowych;”

63) W § 53 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Kategorie oceny zachowania.

- 1) Stosunek do nauki. (0 ÷ 4 punkty) – uczeń w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy

i innych uwarunkowań, osiąga wyniki:

- a) zbyt niskie – 0 pkt.
- b) raczej niskie – 1 pkt.
- c) przeciętne – 2 pkt.
- d) stosunkowo wysokie – 3 pkt.
- e) maksymalne – 4 pkt.

2) Frekwencja: (0 ÷ 4 punkty):

- a) uczeń opuścił tydzień nauki w semestrze bez usprawiedliwienia – 36 godzin i więcej – 0 pkt.
- b) uczeń opuścił od 20 do 35 godzin bez usprawiedliwienia – 1 pkt.
- c) uczeń opuścił od 7 do 19 godzin bez usprawiedliwienia – 2 pkt.
- d) uczeń opuścił od 1 do 6 godzin bez usprawiedliwienia – 3 pkt.
- e) uczeń nie opuścił żadnej godziny bez usprawiedliwienia – 4 pkt.

3) Rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz udział w życiu szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz w szczególności za: (0 ÷ 4 punkty):

- a) angażowanie się ucznia w udział w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań oraz przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
- b) przejawianie chęci do prowadzenia samokształcenia w wybranym kierunku;
- c) osiąganie sukcesów w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach;
- d) angażowanie się w życie społeczne klasy i szkoły;
- e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (np.: poczet sztandarowy, zawody sportowe, konkursy, olimpiady i inne).

4) Kultura osobista, postawa moralna i społeczna ucznia w szczególności: (0 ÷ 4 punkty)

- a) taktowne, kulturalne i życzliwe zachowanie, prowadzenie rozmowy, dyskusji;
- b) agresja słowna, fizyczna lub psychiczna, wulgaryzmy;
- c) panowanie nad emocjami;
- d) uczciwość w postępowaniu;
- e) postawa wobec przejawów zła;
- f) poszanowanie godności, mienia, własności, pracy własnej i innych;
- g) podejmowanie działań na rzecz innych osób lub zespołu (np.: pomoc w nauce);
- h) podkreślanie eleganckim strojem świąt państwowych i uroczystości szkolnych;
- i) dbanie o higienę osobistą, czysty ubiór; obowiązuje niewyzywający i niebudzący kontrowersji ubiór, makijaż, kolor włosów, paznokci; obowiązuje zakaz noszenia krótkich spodenek z wyłączeniem zajęć sportowych oraz spódnic „mini”.

5) Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności w szczególności: (0 ÷ 4 punkty)

- a) dotrzymanie ustalonych terminów (zwrot książek, dostarczanie usprawiedliwień, sprawdzianów itp.);
- b) wykonywanie powierzonych zadań;
- c) podejmowanie dobrowolnych zobowiązań;
- d) punktualność w stawianiu się na zajęcia;
- e) zmiana obuwia.
- f) postawa ucznia wobec zaistniałych zagrożeń;
- g) posiadanie, używanie, sprzedaż, rozpowszechnianie papierosów, e-papierosów, alkoholu, środków odurzających i psychoaktywnych, narkotyków, napojów energetycznych w szkole, wokół szkoły oraz na terenie przyszkolnym.”

64) § 53 ust. 11 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) w pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższe kryteria:

19 – 20 pkt	- wzorowe
16 – 18 pkt	- bardzo dobre
13 – 15 pkt	- dobre

10 – 12 pkt	- poprawne
7 – 9 pkt	- nieodpowiednie
0 – 6 pkt	- naganne

65) § 54 ust. 34 otrzymuje brzmienie:

„34. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określa Rozporządzenie MEN z dnia 27 kwietnia 2015 r. oraz z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 673 ze zm.; Dz. U. poz. 1663 ze zm.).

35. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określa Rozporządzenie MEN z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 2223 ze zm.).”

66) Dodaje się § 54a w brzmieniu:

„§ 54a.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy szkoły policealnej.

1. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 52 ust. 34 pkt 1), ustala się po każdym semestrze, na podstawie ocen bieżących, ocen z prac semestralnych i egzaminów. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
3. W szkole policealnej słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
4. Na początku każdego semestru słuchacze otrzymują informacje o harmonogramie zjazdów, terminie sesji egzaminacyjnej oraz warunkach dopuszczenia do niej.
5. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole policealnej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole policealnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na każde z tych konsultacji oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Za ocenę pozytywną uznaje się uzyskanie z pracy kontrolnej oceny wyższej od niedostatecznej.
8. Tematy prac kontrolnych przygotowuje nauczyciel i przedstawia je słuchaczom najpóźniej do końca pierwszego miesiąca nauki. Termin oddania prac kontrolnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Termin ten nie może być późniejszy niż dwa tygodnie przed egzaminem. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z poprawionej pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
9. Słuchacz szkoły policealnej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 9, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
11. W szkole policealnej prowadzonej w formie zaocznej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
12. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 11 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
13. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W uzasadnionym przypadku dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu. Tematy egzaminu semestralnego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
14. Egzaminy semestralne przeprowadza się w terminach i trybie:
 - 1) szczegółowy terminarz egzaminów semestralnych jest ustalany w porozumieniu między słuchaczami i nauczycielami;

- 2) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzamin pisemny oraz co najwyżej dwa egzaminy ustne z innych przedmiotów;
 - 3) wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych pieczęcią szkoły;
 - 4) prace z egzaminów pisemnych przechowuje się w szkole przez dwa lata;
 - 5) egzamin ustny składa się z trzech pytań programowych lub zadań do rozwiązania zawartych w zestawie egzaminacyjnym, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania;
 - 6) zamiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona; słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi;
 - 7) liczba zestawów egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających;
 - 8) egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu egzaminu, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
15. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.
 16. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 17. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
 18. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosenno-letniego w terminie do dnia 31 sierpnia. Ocena ustalona z egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 26.
 19. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z ust. 9, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
 20. Słuchaczy szkoły policealnej obowiązuje odbycie praktyki zawodowej zgodnie z realizowanym programem nauczania.
 21. Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 22. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.
 23. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 24. Ustalona przez nauczyciela semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 25.
 25. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w formie pisemnego wniosku.
 26. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w formie pisemnego wniosku.
 27. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna, ocena z egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 28. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 27, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 25 i 25. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
 29. Na prośbę słuchacza, sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela.
 30. Na pisemny wniosek słuchacza dokumentacja egzaminacyjna jest udostępniana do wglądu w kancelarii uczniowskiej.
 31. Słuchacz szkoły policealnej otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

32. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 31, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy w drodze decyzji dyrektora.
33. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Dyrektor szkoły na pisemny wniosek słuchacza może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru.
34. Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.

67) § 56 ust. 3 dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1

- **urzędowa** (odcisk) – okrągła metalowa
z godłem i napisem w otoku:

- **podłużna** (odcisk)

**Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1
w Białymstoku”**

- 68) Dla zachowania jednolitości zapisów Statutu wszędzie tam, gdzie użyte są sformułowania: „dyrektor”, „dyrektor szkoły” lub „Dyrektor Szkoły”, dotyczące Dyrektora Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku, wprowadza się odpowiednio zapis: „Dyrektor”, „Dyrektor szkoły”.
- 69) Przy opracowaniu tekstu ujednoliconego statutu uwzględniającego powyższe zmiany zostaną zastosowane zasady pisowni nazw własnych i ich skrótów przyjęte zgodnie z Nowym słownikiem poprawnej polszczyzny PWN, Wielkim słownikiem ortograficznym PWN oraz ustaleniami Rady Języka Polskiego.