

Białystok; 18 03 2016r.

## **Regulamin „Biletu frekwencji” w Zespole Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku**

1. Uczeń, który będzie miał 100% obecności w ciągu miesiąca, może otrzymać „Bilet frekwencji”.
2. Uczeń, który w danym miesiącu uzyskał 100% obecności na zajęciach lekcyjnych (brak spóźnień) i chce uzyskać „Bilet frekwencji”, w ciągu pierwszego tygodnia kolejnego miesiąca informuje o tym swego wychowawcę.
3. Wychowawca sprawdza w dzienniku elektronicznym frekwencję danego ucznia.
4. Uczeń, który w danym miesiącu uzyskał 100% frekwencję zgłasza się do opiekuna SU po „Bilet frekwencji”. Posiada on kartkę z podpisem wychowawcy, że w ubiegłym miesiącu jego frekwencja wynosiła 100%.
5. „Bilet frekwencji” uczeń powinien wykorzystać w ciągu tygodnia od dnia jego otrzymania.
6. Uczeń zgłaszając się po bilet frekwencji informuje opiekuna SU o konkretnej dacie jego wykorzystania.
7. „Bilet frekwencji” upoważnia ucznia do korzystania ze zwolnienia z odpowiedzi ustnych w tym dniu, nieprzygotowanych prac pisemnych – prac domowych, niezapowiedzianych kartkówek i innych form oceniania. Ten dzień powinien być dla ucznia, który otrzymał „Bilet frekwencji” – dniem bez ocen niedostatecznych.
8. „Bilet frekwencji” nie zwalnia ucznia z zaplanowanych i zapowiedzianych form sprawdzania i oceniania (kartkówka, sprawdzian, ćwiczenia, praca w grupie).
9. „Bilet frekwencji” zawiera: imię, nazwisko i klasę ucznia, datę wystawienia, datę wykorzystania oraz podpis (pieczętkę) Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

Damian Karpiuk  
(podpis Przewodniczącego SU)

mgr Małgorzata Kałmucka  
(podpis Opiekuna SU)

mgr inż. Anna Niczyporuk  
(podpis Dyrektora Szkoły)

mgr Renata Ostapczuk  
(podpis Opiekuna SU)

mgr Tomasz Zdanewicz  
(podpis Opiekuna)